

# آنچه باید پرسنل دندانپزشکی بدانند

گردآوری و تالیف : راهله نساج پور

## پیشگفتار:

از زمانی که وارد محیط دندانپزشکی شدم، بیشترین زمان را صرف یادگیری بهتر و کامل کردم و سعی داشتم بیشتر از آنچه که نیاز بود، فن و مهارت بسازم. کسب کنم.

شخصاً تعداد بسیاری را دیده‌ام که در محیط کار خود (دندانپزشکی) تنها وقت صرف کرده و به دلیل نداشتن اطلاع کافی نه تنها از کار خود لذت نمی‌برند بلکه دندانپزشک هم رضایت آنچنانی از کار پرسنل نداشت.

از سوی دیگر بیماران هم با سوالات فراوان، دوست دارند که پرسنل دندانپزشکی آنها را راهنمایی کنند و اگر پرسنل فن و مهارت و اطلاعات کافی داشته باشند می‌توانند رضایت بیماران را هم جلب کنند.

به این ترتیب، تصمیم گرفتم که تمام مطالب را از مقدماتی تا آنچه که باید پرسنل دندانپزشکی بدانند، بنویسم. کتابی برای همگان در جهت شناخت کامل کار در محیط دندانپزشکی باشد. با توجه به اینکه دانستن و کندوکاو در مسائل مختلف رمز پیشرفت دانش در همه رشته‌ها است.

هدف از نگارش این کتاب کمک به کسانی است که خواهان شناخت بیشتر محیط کار در دندانپزشکی هستند. امیدوارم این قدم کوچک ، رضایت خوانندگان جلب کرده و نهایت استفاده را ببرند. با این همه کتاب حاضر ممکن است دارای نقاط ضعف و اشتباهات سهوی باشد. خواهشمند است از انتقادات و پیشنهادات سازنده ی خود ما را بهره مند کرده و در اصلاح این اثر در چاپ های بعدی یاری نمایید.

راحله ناساج پور اصفهانی

R\_nasajpour@ yahoo.com

## فهرست مندرجات

۶	مقدمه.....
۹	۱- اداره کردن مطب.....
۹	- مرتب بودن مطب.....
۱۰	- تشکیل پرونده.....
۱۴	- هماهنگی با بیمار.....
۱۴	- هماهنگی یا لابراتوار.....

- ۱۴..... استریل کردن وسایل
- ۱۵..... توانایی پرسنل دندانپزشکی
- ۱۶..... نقش پرسنل در جذب بیمار
- ۱۷..... خوش آمدگویی به بیماران- توانایی در صحبت پشت تلفن
- ۱۸..... فرم لباس منشی
- ۱۹..... پرسنل چگونه کیفیت بالا درمان را در بیماران القاء کنند؟
- ۲۰..... نکات ظریف در مورد بیان هزینه درمان
  
- ۲۱..... **۲- آماده کردن یونیت**

۳- ست اوليه بیمار ..... ۲۲

۴- ظهور و ثبوت ..... ۲۳

۵- وسايل کشيدن و جراحی ..... ۲۵

۶- وسايل جرم گيری و بروساژ ..... ۲۸

۷- وسايل ترميم ..... ۳۵

۳۸ ..... ۸- وسایل عصب کشی

۳۹ ..... ۹- پروتزهای دندانی

۳۹ ..... - پروتز چیست؟

۴۵ ..... - ونیرها

۴۷ ..... - روکش

۵۰ ..... - روکش دندان شیری (SSC)

۵۲ ..... - بریج

۵۵ ..... - ایمپلنت

۵۸ ..... - پروتز پارسیل

۶۳ ..... پروتز کامل -

۷۲ ..... ۱۰- طرز استفاده صحیح از مسواک

۷۶ ..... ۱۱- طرز استفاده صحیح از نخ دندان



## اداره کردن مطب

برای نظم بخشیدن به مطب باید تمام امور مطب هماهنگ و برنامه ریزی شده باشد. برای اداره کردن مطب خوب و منظم روزانه باید از قبل موارد زیر را آماده کنیم:

### \* مرتب بودن مطب

مرتب بودن مطب دندانپزشکی در چند دهه گذشته به طرز شگرفی متحول شده است که به دلایل زیر می باشد: پیشرفت های تکنولوژیکی در مواد و تجهیزات، افزایش بیماران برای درمان های زیبایی، تقاضای بیماران برای یک محیط راحت تر و افزایش آگاهی عمومی از طراحی خوب. تزئینات و دکور مطب فلسفه مطب داری و نگرش شما نسبت به بیمار را نشان می دهد. این



اولین تماس فیزیکی بیمار با مطب است. از همان دری که بیماران وارد می شوند وارد شوید. بیماران در مراکز بهداشتی و پزشکی بسیار حساس هستند باید محیط برایشان بسیار تمیز و مرتب و شیک باشد. بیماران مطبی را که شبیه یک مخروبه است دوست ندارند، و چنین جایی به آن ها این حس را می دهد که خدمات بدی ارائه می شود. بسیاری از دندانپزشکان متوجه شده اند که از طراحی برتر مطب می توان برای افزایش بیماران استفاده کرد.

### \*تشکیل پرونده

تهیه پرونده، تنها یک تکه کاغذ نیست بلکه سندی است که کاربرد زیادی دارد. پرونده دندان پزشکی یک رکورد روزانه شامل تمام وقایعی است که در دوره درمان هر بیمار برایش انجام شده می شود. دوره درمان شامل وقایع مهم زیر می باشد:

- اطلاعات جمع آوری شده از بیمار: در این مرحله معمولاً بیمار سوآلاتی را که از او شده است پاسخ می دهد که در رابطه با

